

**GEDRAGSCODE
SOORTENBESCHERMING NATUURBEHEER**

**Werkprotocol natuurbeheer
(Bijlage A bij Gedragscode)
versie 13 februari 2025**



De ecologisch deskundige vult dit werkprotocol natuurbeheer in vóór aanvang van de werkzaamheden. De beheerder ondertekent het ingevulde werkprotocol. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. Het werkprotocol natuurbeheer maak je in tweevoud op. De beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar. De beheerder bewaart het werkprotocol natuurbeheer tenminste twee jaar (gerekend vanaf het eind van de werkzaamheden), zodat op termijn aangetoond kan worden dat zorgvuldig is gehandeld. Bij onvoorziene omstandigheden vul je het aanvullend rapport in (deel 2 van het werkprotocol natuurbeheer).*

Deel 1: Werkvoorbereiding

➔ Geef aan op welk (deel)gebied/object dit werkprotocol natuurbeheer betrekking heeft.

Gebieds-/objectaanduiding:

.....
.....

➔ Voeg een kaart toe indien de werkzaamheden slechts een deel van het gebied of object betreffen. Is als bijlage een kaart toegevoegd met daarop de locatie(s) van de werkzaamheden?

- Ja
- Nee

➔ Kruis aan welk type beheermaatregelen van de gedragscode natuurbeheer worden uitgevoerd (meer dan één mogelijk):

- begrazen van natuurterreinen
- beheer van akkers
- schonen en baggeren van waterlopen
- schonen en baggeren van kleine wateren
- omzagen en afzetten van houtige landschapselementen
- plaggen van heide, stuifzanden en kustduinen
- kleinschalig branden van heide
- chopperen van heide, stuifzanden en kustduinen
- maaien van heide, stuifzanden en kustduinen
- strooisel vegen van heide
- maaien van rietland in de habitattypen veenmoeras, dynamisch moeras en rivier- en moeraslandschap
- maaien van overig rietland
- beheer van weidevogelgrasland
- beheer van kruidenrijke gras- en hooilanden

➔ Beschrijf hier eventuele nadere specificaties van de hiervoor aangekruiste beheermaatregelen:

.....
.....
.....
.....

*Zie definitie ecologisch deskundige in de begrippenlijst van de Gedragscode natuurbeheer en op <https://www.rvo.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ingrepen/ontheffing-of-vrijstelling/ecologisch-deskundige>.

➔ Geef aan welk wettelijk belang geldt voor de uit te voeren beheermaatregelen¹:

Wettelijk belang	Van toepassing	Toelichting
Ter bescherming van de (wilde) flora en fauna	<input type="checkbox"/>	
In stand houden van natuurlijke habitats	<input type="checkbox"/>	
Bestendig beheer in het kader van natuurbeheer	<input type="checkbox"/>	
In het belang van openbare veiligheid en de volksgezondheid	<input type="checkbox"/>	
Bestendig beheer in het kader van onderhoud van landschappelijke kwaliteiten van een gebied	<input type="checkbox"/>	

➔ Geef aan wanneer de beheermaatregelen worden uitgevoerd:

Start werkzaamheden:

Einde werkzaamheden:

➔ Geef aan of er voorzorgsmaatregelen genomen worden op basis van de werkkalenders

- ja
- nee

➔ Zo ja, zijn er eventuele nadere specificaties die gelden bij de betreffende voorzorgsmaatregelen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Voeg een kaart toe indien het nodig is om deze voorzorgsmaatregelen ruimtelijk te plannen of af te bakenen. Is als bijlage een kaart toegevoegd met daarop de (ruimtelijke begrenzing van) voorzorgsmaatregelen?

- ja
- nee

¹ Zie hoofdstuk wettelijk kader in de Gedragscode natuurbeheer voor een toelichting van de wettelijke belangen.
Werkprotocol Natuurbeheer bijlage A GSN versie: 13-02-2025

Geef aan of er beschermde soorten en/of flora en fauna elementen aanwezig zijn in het plangebied?

	Aantal locaties van gemarkeerde nesten of voorkomens:	
	Locaties gemarkeerd op kaart:	Aangewezen en gemarkeerd in het terrein:
Flora en fauna elementen die worden gespaard en ontzien:		
• Horstbomen en nestkasten van roofvogels		
• Bomen met holen, rottingsgaten		
• Bijzondere keverbomen		
• Jeneverbesbomen		
• Nesten van kolonievogels		
• Mierenhopen		
• Dassenburchten		
• Broeihopen		
Broedgevallen van vogels:		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
Andere plant- of diersoorten die bescherming behoeven:		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

➔ Geef aan of er sprake is van een specifieke beoordeling door een ecologisch deskundige zoals beschreven bij een aantal voorzorgsmaatregelen?² Zo ja, noteer de uitkomsten van de beoordeling hier:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

➔ Overige afspraken tussen beheerder en aannemer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit werkprotocol natuurbeheer heeft verzorgd:

Naam:

Contact via:

Datum/data terreinbezoek:

BEHEERDER:

AANNEMER:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

² Het gaat hier om het oordeel van een ecologisch deskundige dat in een aantal gevallen nodig is bij toepassing van de voorzorgsmaatregelen. Bijvoorbeeld het wel of niet uitrasteren van een dassenburcht, het bepalen of een lijnvormig element een essentiële vliegroute is en het lokaliseren van bekende of potentiële overwinteringsplaatsen van reptielen.

Deel 2: Aanvullend rapport

De ecologisch deskundige gebruikt deel 2 van het werkprotocol natuurbeheer voor een advies wanneer tijdens de werkzaamheden onverwachte beschermde soorten of flora en fauna elementen worden aangetroffen. De ecologisch deskundige geeft in dit aanvullend rapport aan of het mogelijk is om de werkzaamheden voort te zetten zonder dat dit leidt tot schade voor de aangetroffen beschermde soort en zo ja, welke werkwijze daarbij nodig is. De beheerder en aannemer ondertekenen het aanvullend rapport en de beheerder bewaart deze tenminste twee jaar.

➔ Geef aan op welke wijze aanvulling van de uitvoering - zoals beschreven in deel 1 - aan de orde is en waarom?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Geef indien van de planning is afgeweken op kaart de locaties aan van beschermde soorten en/of flora en fauna elementen die niet op voorhand bekend waren. Is in de bijlage een kaart met aanvullende beschermde soorten opgenomen?

- ja
- nee

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit werkprotocol natuurbeheer heeft verzorgd:

Naam:

Contact via:

Datum/data terreinbezoek:

BEHEERDER:

AANNEMER:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening