

Bijlage A: Werkprotocol soortenbescherming bosbeheer

Het werkprotocol bosbeheer of een kopie daarvan (inclusief de bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten die daar onderdeel van uitmaken) wordt ten minste twee jaar door de beheerder bewaard, zodat op termijn aangetoond kan worden dat zorgvuldig is gehandeld. Dit wordt gerekend vanaf het moment waarop de werkzaamheden zijn beëindigd. Bij onvoorziene omstandigheden worden de werkzaamheden vastgelegd in een aanvullend rapport (werkprotocol bosbeheer, deel 5). Ook deze wordt tenminste twee jaar door de beheerder bewaard.

De delen 1 t/m 4 van dit werkprotocol bosbeheer worden vóór aanvang van de werkzaamheden door de ecologisch deskundige en de beheerder ingevuld en door de beheerder ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. Het werkprotocol bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.*

Deel 1. Werkaanduiding

→ **Volledige gebieds-/objectaanduiding:**

→ **Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:**

→ **Wanneer worden de boswerkzaamheden uitgevoerd:**

Aanvang werkzaamheden:

Afronding werkzaamheden:

* Zie definitie ecologisch deskundige op pagina 7 van de Gedragscode en <https://www.rvo.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ingrepen/ontheffing-of-vrijstelling/ecologisch-deskundige>.

Deel 3a. Gedragsregels die dienen te worden toegepast

Vink aan wat van toepassing is. Zie ook gedragscode hoofdstuk 9.

Gedragsregel	Onderwerp	Van toepassing	Bijzondere aanwijzingen / instructies
1 t/m 10	Algemene maatregelen		
11	Bomen die nooit worden geveld of omgetrokken.		
12	Velrichting afwenden. Ontzien van flora- en fauna-elementen bij vellingen.		
13	Vellingsvrije zones rond bijzondere nestbomen.		
14	Maatregelen rond burchten van dassen, vossen en bevers bij vellingen.		
15	Ontzien van zoogdieren bij vellingen.		
16	Beperkingen afzetten en verwijderen bosranden en bosbermen.		
17	Beperkingen groepenkap, schermkap, bosverjonging en herpetofaunazones.		
18	Werkstop in de broedperiode.		
19	Extra vellingsvrije zones in de broedperiode.		
20	Gebruik van vaste infrastructuur bij rijdend materiaal.		
21	Ontzien van flora- en fauna-elementen bij rijdend materiaal.		
22	Ontzien van bosdelen in herpetofaunazones.		
23	Beperkingen rond afvoeren van gezaagde en dode keverbomen en in herpetofaunazones.		
24	Aanwijzen en afvoeren van opslagplaatsen voor hout en houtchips.		
25	Beperkingen bodembewerking in herpetofaunazones. Ontzien van flora- en faunaelementen bij bodembewerking.		
26	Verleggen van bestaande onverharde recreatieve routes.		
27	Beperkingen aan bodembewerking (alleen kleinschalig toegestaan).		
28	Gevaar voor volksgezondheid en openbare veiligheid.		
29	Onverwachte beschermde soorten.		

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Deel 3b Wettelijk belang van de beheeractiviteiten

In de Wet natuurbescherming staat dat je alleen met de gedragscode soortenbescherming bosbeheer mag werken als je werkzaamheden uitvoert die een van onderstaande wettelijke belangen dienen. Dit betekent dat de reguliere boswerkzaamheden die je uitvoert nodig zijn voor een of meerdere van deze doelen. In dit werkprotocol kruis je aan welke van toepassing is en geef je een korte toelichting. Om duidelijk te maken wat deze wettelijke belangen precies inhouden, geven we een aantal voorbeelden. (zie ook hoofdstuk 5 van de gedragscode).

Wettelijk belang*	Van toepassing	Toelichting
Ter bescherming van de (wilde) flora en fauna.		
In stand houden van natuurlijke habitats.		
Ter voorkoming van ernstige/ belangrijke schade aan bossen.		
In het belang van openbare veiligheid en de volksgezondheid.		
Andere dwingende redenen van groot openbaar belang, met inbegrip van economische redenen		

* Zie toelichting wettelijk belang op pagina 14-15 van de Gedragscode

Deel 4. Overige afspraken tussen beheerder en aannemer

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit werkprotocol bosbeheer heeft verzorgd:

Naam

Contact via

Datum / data terreinbezoek:

BEHEERDER:

AANNEMER:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Deel 5. Aanvullend rapport onverwacht aangetroffen soorten of elementen

Het aanvullend rapport wordt voor het volgende doeleinde gebruikt:

De ecologisch deskundige dient het aanvullend rapport te gebruiken voor een advies wanneer tijdens de werkzaamheden onverwachte soorten e.a. worden aangetroffen. De deskundige geeft daarin aan of het mogelijk is om de werkzaamheden voort te zetten zonder dat dit leidt tot ecologische schade voor de aangetroffen soort en zo ja, welke werkwijze daarbij nodig is; zie gedragsregel 29.

Het aanvullend rapport wordt tenminste twee jaar door de beheerder bewaard.

→ Beschrijving aanvulling en daarmee verband houdende maatregelen / werkwijze:

.....

.....

.....

.....

.....

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit aanvullend rapport heeft verzorgd:

Naam

Contact via

BEHEERDER:

AANNEMER:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening